

**Wir suchen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Buchhalter (m/w/d)** für 39 Std. / Woche

### **Ihre Aufgaben unter anderem:**

- Bearbeitung und Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle (Kreditoren, Debitoren, Banken, Kassen usw.) inkl. Kontenabstimmung und Mahnwesen
- Mitarbeit in der Anlagenbuchhaltung
- Abrechnung mit Kostenträgern

### **Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossene steuerfachliche oder kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- anwendungsbereite Kenntnisse im Umsatzsteuer- und Handelsrecht
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, fundierte Anwendungskennntnisse mit einem EDV-gestützten Buchhaltungssystem, idealerweise Topix
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein für den sensiblen Bereich des Rechnungswesens

### **Unser Angebot:**

- 30 Tage Urlaub zzgl. 24. und 31.12. als tarifliche Feiertage
- Vergütung in Anlehnung an den TVÖD
- Betriebliche Altersvorsorge und Arbeitgeberzuschuss
- Einarbeitung und kontinuierliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein sicherer Arbeitsplatz – unsere Einrichtung wächst stetig seit 1962
- Ein gutes familiäres Betriebsklima
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

### **Interessiert?**

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, einschließlich Angaben zu Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit.

Bewerbungen richten Sie bitte an:



Fr. Steffens  
Apensener Straße 93  
21614 Buxtehude  
[bewerbung@lebenshilfe-buxtehude.de](mailto:bewerbung@lebenshilfe-buxtehude.de)  
[www.lebenshilfe-buxtehude.de](http://www.lebenshilfe-buxtehude.de)